



COMUNE DI CASTEL TERMINI
Provincia di Agrigento

AREA POLIZIA URBANA – P.S. - TRASPORTI - AGRICOLTURA E FORESTE – PATRIMONIO - LOCAZIONI



DETERMINAZIONE N° 17 DEL 07/07/2009

OGGETTO: Approvazione preventivo per fornitura stampati da utilizzare per l'espletamento dei servizi di polizia stradale – Impegno spesa - Liquidazione fattura

L'anno 2009 il giorno sette del mese di Luglio alle ore 10,30

IL RESPONSABILE DI GESTIONE

Funzionario delegato
Dott. Calogero Sardo

Premesso che occorre procedere all'acquisto di stampati occorrenti per l'espletamento dei servizi di polizia stradale che ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 12 del vigente Codice stradale spettano, fra l'altro, ai Corpi di Polizia Municipale;

Visto il preventivo della Ditta Giuliano Gaetano con sede in Casteltermini via Matteotti, unica Tipografia operante in loco, che per l'importo di € 160,00 oltre IVA offre la fornitura di stampati meglio descritto nelle stesso preventivo e ritenuto di approvarlo;

Vista la D.F. n°67 dell'11/10/2005 di delega di funzione;

Visto l'art. 208 del vigente Codice della Strada che disciplina la destinazione dei proventi contravvenzionali in materia di circolazione stradale;

Vista la deliberazione di G.M. n° 18 del 24/02/2009 "devoluzione proventi contravvenzionali;

D E T E R M I N A

- Approvare il preventivo di spesa, allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, della Tipografia Giuliano Gaetano con sede in Casteltermini via Matteotti n°2 avente importo di € 160,00 oltre IVA relativo all'acquisto di stampati come meglio descritti nel preventivo stesso ed affidare direttamente alla predetta Ditta la fornitura in parola;
- Impegnare e fare fronte alla spesa di € 160,00 oltre IVA al C.I. 1030103 dell'esercizio del bilancio 2009;
- Liquidare il predetto importo a fornitura avvenuta ed a presentazione di documento fiscale.

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perchè, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 18/08/2000 n° 267, vi apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti adempimenti come previsto dagli artt. 183 e 184 del predetto D. Lgs.

IL RESPONSABILE DI GESTIONE

Funzionario Delegato
Dott. Calogero Sardo