Oggetto: Trasferimento uffici – Anticipazione straordinaria all'Economo comunale – Impegno spesa.				
Visto di regolarità contabile attestar ai sensi del testo coordinato delle leggi regionali r				
Casteltermini, li				
	Il Responsabile del Servizio			
CERTIFICATO DI PUE	BBLICAZIONE			
IL SEGRETARIO CO	OMUNALE			
su conforme dichiarazione del Messo comunale,				
CERTIFIC	² A			
che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo p	pretorio dal			
al, per quindici giorni conse	ecutivi.			
Dalla residenza Comunale, li				
	Il Segretario Comunale			



AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 2

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Asilo nido – Agricoltura – Commercio – Artigianato – Sviluppo economico – Cultura – Biblioteca - Turismo – Sport – Spettacolo Cerimoniale - Antiquarium

DETERMINAZIONE

le - Impegno

L'anno duemiladieci il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 11,00, nella sua stanza

Il Responsabile dell'Area P.O. n.2 Dott. Fabrizio Giuliano

Visto l'O.R.EE.LL.;

Vista la L.R. n. 10 del 30/04/1991;

Visto l'art. 51 comma 3° legge 142/90, così come recepito dalla L.R.23/98;

Visto l'art. 6 della legge 127/97 e successive modifiche;

Visto l'art. 21 dello Statuto Comunale;

Vista la Determinazione del Sindaco n° 49 del 10/11/2009;

Premesso che a seguito dell'assegnazione allo scrivente della responsabilità organizzativa dell'area n° 2, di cui alla D.S. n° 49 del 10/11/209, si rende necessario, per una maggiore efficienza e funzionalità, concentrare in un'unica sede tutti gli uffici interessati, assicurando così la presenza continua del Responsabile;

Considerato che la struttura sita in C.da Canalari, che al momento ospita i servizi socio-assistenziali e la pubblica istruzione, dispone di locali inutilizzati che potrebbero ospitare gli uffici turismo, sport, spettacolo, cultura, nonché quelli riguardanti le attività produttive e lo sviluppo economico;

Che per rendere abitabili e funzionali i nuovi locali occorre procedere ad effettuare alcuni lavori la cui esecuzione comporta l'acquisto di materiale quale plafoniere, tende e zineffe, materiale elettrico e quant'altro necessario alla sistemazione degli uffici predetti;

Considerato che per la realizzazione di detti lavori e l'acquisto del relativo materiale si ipotizza una spesa di € 500;

Ritenuto che per la realizzazione dei lavori di che trattasi occorre che venga anticipata all'Economo comunale la suddetta somma di € 500,00 ;

Pertanto alla luce di quanto in premessa esposto

DETERMINA

- disporre un' anticipazione straordinaria nei confronti dell'Economo comunale di € 500,00 occorrenti per la realizzazione di lavori necessari e per l'acquisto di materiale vario per l'imminente trasferimento degli uffici Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Commercio, Artigianato ecc.., dall'attuale sede di via Jan Palac a quella nuova di C.da Canalari, dando atto che con separato atto si provvederà a rendicontare la somma effettivamente spesa;
- 2. fare fronte alla spesa con i fondi di cui al Tit.1, Funz.1, Serv. 8, Interv.12 del bilancio provvisorio esercizio 2010 anticipando la somma al CI 4000006;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 N° 267, vi apponga il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000, come recepito dall' art. 551 del testo coordinato delle leggi regionali sull'ordinamento degli Enti Locali.

Il Responsabile dell'Area P.O. n.2 Dott. Fabrizio Giuliano