

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CASTELTERMINI

	<p>DOTT.SSA ALESSANDRA LA SPINA</p> <p>Dati personali Stato civile: coniugata con prole Nazionalità: italiana Luogo e data di nascita: Catania 17/09/1970 C.F: LSP LSN 70P57 C351 N</p>
1987/88	<p>Istruzione Diploma di maturità classica presso Liceo Ginnasio “Nicola Spedalieri” di Catania con la votazione di 60/60;</p>
1993	<p>Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli studi di Catania con la votazione di 110/110 e lode, a seguito di un <u>corso della durata complessiva di anni quattro.</u></p>
1993/1995	<p>Approfondisce gli studi con la frequentazione del <u>corso di perfezionamento</u> in discipline giuridiche tenuto a Roma dal giudice Rocco Galli;</p>
1995	<p>Titoli ed esperienze lavorative Partecipa alla selezione n. 12/DG/95 per laureati in Giurisprudenza/Area Legale bandita dall’ENEL S.p.A. <u>risultando idonea per la graduatoria relativa al Compartimento di Palermo;</u></p>

1996	Consegue, presso la Corte di Appello di Catania, <u>l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale</u> (deliberazione della Commissione del 10/10/1996);
1997/1999	Collabora in forma stabile con lo Studio Legale Monterosso, con sede legale in Catania, operante su tutto il territorio nazionale sin dal 1896;
1997/1999	Svolge come libera professionista la <u>professione legale</u> , prevalentemente nel campo del Diritto Civile ed Amministrativo, ricevendo numerosi incarichi dalla Sezione Fallimentare del Tribunale di Catania, sia in qualità di curatore fallimentare che di legale di curatele;
1996	Risultata <u>vincitrice del concorso per segretario comunale</u> svoltosi a Roma, viene successivamente iscritta nella I ^a fascia professionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, in ottemperanza al disposto dell'art. 12 comma V° del D.P.R. 04/12/1997 n. 465, giusta deliberazione n. 28 dell'11/02/1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione;
1999	Viene assegnata da parte del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma, con deliberazione n. 96 del 13/05/1999, alla sezione regionale della Sicilia;
2000/2001	Con decorrenza 1/01/2000 presta servizio, quale <u>Segretario Titolare della sede convenzionata di Segreteria dei Comuni di Mojo Alcantara e di Roccella Valdemone (Me)</u> ;
2001	Supera gli esami del corso per giovani Segretari (NIA) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tenutosi a Frascati;
2003	<u>Supera gli esami del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale</u> , organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, acquisendo il diritto all'ingresso nella fascia "B" dell'Albo Nazionale con decorrenza 12/03/2003;
2001/2004	Presta servizio, quale <u>Segretario Titolare della sede di segreteria del Comune di Joppolo Giancaxio (Ag)</u> ;

2004/2006	Presta servizio quale <u>Segretario Titolare della sede di segreteria del Comune di Camastra (Ag)</u> ove ha svolto anche le funzioni di direttore generale e di Presidente del nucleo di valutazione;
Dall'Ottobre 2006	Presta servizio quale <u>Segretario Titolare della sede di segreteria del Comune di Grotte (Ag)</u> ove ha svolto anche le funzioni di Presidente del nucleo di valutazione;
2007	Svolge per un breve periodo le funzioni di Segretario reggente presso il Comune di Comitini (AG)
Dall'1/09/2008 al 24/10/2008	Sostituisce il Segretario Generale titolare presso il Comune di Canicattì (AG)
Dall'01/10/2009	Presta servizio quale <u>Segretario Generale titolare della sede di segreteria del Comune di Casteltermini (AG)</u>
Altre informazioni	<ul style="list-style-type: none"> -Frequenta costantemente seminari, master e corsi di aggiornamento organizzati , in particolare, dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -Ha una ottima conoscenza dei seguenti strumenti di lavoro: Word, excel, outlook, power point, internet explorer; -Ha raggiunto una buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

Dott.ssa Alessandra La Spina