



COMUNE DI CASTELTERMINI

Provincia di Agrigento

Bando di gara per procedura aperta relativa alla fornitura di pasti caldi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e media inferiore di Casteltermini - anno scolastico 2009/2010.

Si bandisce pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di pasti caldi unici, comprensivi di frutta e acqua, che abbiano le caratteristiche necessarie per il raggiungimento del fabbisogno nutrizionale previsto per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e scuola media inferiore di Casteltermini, con tabella compilata da dietista o nutrizionista, secondo le linee guida INRAN e LARN, vidimata dall'ASP (ex AUSL), oppure dietetico compilato e vidimato direttamente dall'ASP, **proposto dall'offerente.**

1) Ente appaltante: Comune di Casteltermini – P.zza Duomo – 92025 Casteltermini - Tel. 0922/929001-929023 fax 0922/916555.

2) L'appalto è disciplinato dall'art. 82 del D. Lgs. n. 163/06, secondo il criterio del prezzo più basso.

L'importo complessivo dell'appalto è a pari ad € **118.241,80** compreso IVA al 4 %.

Saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida; saranno ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm e ii.

3) Luogo, natura e modalità fornitura :

- Comune di Casteltermini,

- fornitura giornaliera di pasti caldi che abbiano le caratteristiche necessarie per il raggiungimento del fabbisogno nutrizionale previsto per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e scuola media inferiore di Casteltermini, secondo tabella dietetica come sopra indicata, alle condizioni tutte incluse e nessuna esclusa del capitolato d'appalto.

La distribuzione dei pasti agli alunni sarà effettuata a cura della ditta aggiudicataria.

Dovranno essere assicurati i pasti per i bambini affetti da celiachia, nel numero che sarà comunicato.

Il presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

4) Importo dell'appalto di fornitura è pari ad € **118.241,80**, compreso IVA al 4%; la base d'asta su cui le ditte partecipanti dovranno praticare il ribasso è costituita dal prezzo unitario per singolo pasto unico di € **3,40**, compreso IVA al 4% e per un numero complessivo di **34.777 pasti caldi.**

5) Il pagamento avverrà mensilmente, a presentazione di fattura;

6) Gli atti relativi al presente appalto sono visionabili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione- P.zza Duomo - Casteltermini, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

7) Presentazione delle offerte:

- a) per partecipare alla procedura aperta le ditte dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del 26.10.2009**, plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico può pervenire a mano o a mezzo di raccomandata del servizio postale contenente i documenti indicati al punto 12;
- b) si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Offerta per la gara relativa all'affidamento della fornitura di pasti caldi per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e scuola media inferiore del Comune di Casteltermini”***.
- c) il plico dovrà essere indirizzato all'Amministrazione Comunale e all'indirizzo di cui al punto 1.
- d) le domande dovranno essere redatte in lingua italiana;

8) celebrazione della gara:

l'aggiudicazione verrà effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune, P.zza Duomo il giorno **26.10.2009** alle **ore 11,00**.

9) Per la partecipazione alla gara le ditte debbono prestare cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, mediante versamento di € 2.364,83 ovvero mediante fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di Credito, ovvero mediante polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Il termine di durata della garanzia non può essere inferiore al termine previsto per la validità dell'offerta. I depositi cauzionali delle ditte partecipanti che non risulteranno aggiudicatari saranno svincolati nei modi e nei termini di legge. La ditta aggiudicataria contestualmente alla stipula del contratto sarà tenuta a tramutare la cauzione provvisoria in definitiva, come previsto dall'art.5 del capitolato d'onere.

10) Possono partecipare alla gara ditte che non si trovano nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, e che sono iscritte alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato o in elenchi o registri equipollenti degli altri stati esteri per la categoria oggetto dell'appalto e precisamente per la preparazione e somministrazione pasti;

11) L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto, anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua rispetto alle richieste dell'Amministrazione.

12) Elenco dei documenti da presentare:

- 1) l'offerta, debitamente sottoscritta ed inserita in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta, deve essere firmata dall'imprenditore o dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta, espressa in cifre ed in lettere, deve indicare il ribasso percentuale sul prezzo unitario del singolo pasto a base d'asta stabilito in € 3,40 compreso IVA al 4%;

- 2) dichiarazione sostitutiva, redatta su carta intestata della ditta con esplicito inserimento a pena di esclusione, del richiamo alla consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta ai sensi del III comma dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, allegando a pena d'esclusione, copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore e contenente le seguenti attestazioni:

A) dichiarazione con la quale si obbliga ad eseguire la fornitura di pasti caldi per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e scuola media inferiore del Comune secondo le prescrizioni stabilite dal capitolato d'appalto e al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo;

B) Di avere preso piena ed integrale conoscenza dell'oggetto della fornitura e delle relative norme e di accettare tutte le condizioni del presente bando di gara, nonché quelle del capitolato d'appalto, qualità e modalità della fornitura e pagamento e di accettare le norme vigenti che regolano il servizio di fornitura;

C) di obbligarsi ad effettuare la fornitura come previsto nel capitolato d'appalto ed alle condizioni ivi previste restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione dei prezzi offerti;

D) di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli artt.120 e segg. della legge 24 novembre 1981 n. 689;

E) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

F) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e successive integrazioni, ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;

G) che i titolari o i legali rappresentanti non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;

H) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti emessi negli ultimi cinque anni;

I) di non aver avuto comunicazione di presentazione di fallimento negli ultimi due anni;

L) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri ed obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori;

M) che non esistono cause d'esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm e ii.;

N) di osservare le procedure di sicurezza sistema haccp ai sensi dell'art.3, comma 2 del d. Lgs. n.155/97;

O) che il centro di cottura e di preparazione dei pasti di cui la ditta dispone, non superi la distanza di km 50 dai centri di refezione da fornire;

P) di essere iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. o in registri equipollenti di altri Stati della CEE, per l'attività di preparazione e somministrazione pasti e di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni necessarie in Italia o nelle nazioni di appartenenza.

- 3) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. rilasciato da autorità territoriale competente di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti l'avvenuto inizio dell'attività per la categoria "Servizio di preparazione, somministrazione e fornitura pasti" alla data di scadenza del presente bando. Da detto certificato deve figurare il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la stessa società (tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società accomandataria, tutti gli

amministratori muniti di potere di rappresentanza per qualsiasi tipo di società);

- 4) certificato relativo ai servizi di ristorazione collettiva svolti, rilasciato da enti pubblici da cui risulti il regolare espletamento del servizio di fornitura di pasti pronti;

- 5) copia fotostatica della dichiarazione IVA degli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008);

- 6) dichiarazione dell'impresa, attestante l'elenco dei principali servizi di fornitura di pasti pronti, con il rispettivo importo, data e destinatario, degli ultimi tre esercizi. L'importo complessivo dei principali servizi di fornitura di pasti pronti negli ultimi tre esercizi non deve essere inferiore all'importo complessivo dell'appalto, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese tale requisito dovrà essere posseduto per l'80% dall'impresa capogruppo ed il rimanente 20% dalle imprese associate fino a raggiungere il 100%;

- 7) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il titolare o il legale rappresentante dell'impresa dichiara di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti pagamenti ed adempimenti, con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale e che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali e di avere ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/94 e successive modifiche in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- 8) cauzione provvisoria di € 2.364,83 come innanzi descritto;

- 9) le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale;

- 10) L'Amministrazione si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

Inoltre, in difetto, l'aggiudicazione può essere effettuata in favore del concorrente che segue.

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, si informa che i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'amministrazione comunale (gare di appalti di lavoro, forniture e servizi).I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall' art. 19 D. Lgs. 196/03.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

Avvertenze

Al Presidente di gara, è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo .E' facoltà del presidente riaprire la gara qualora l'Amministrazione accerti in fase di verifica della documentazione che, l'aggiudicatario non

abbia i requisiti richiesti.

- Sia l'offerta che tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana.
- Resta inteso che il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso. In caso di ribassi uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, cioè mediante sorteggio.
- E' vietato cedere, o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.
- L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione dell'impresa esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.
- Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la *par condicio* dei concorrenti.
- Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o controfirmata sui lembi di chiusura, e nel caso in cui il plico contenente la documentazione sia privo di chiusura con ceralacca o pervenuto manomesso.
- L'Amministrazione, nella considerazione di dovere assicurare con urgenza i servizi di cui al presente bando, intende avvalersi del servizio sotto le riserve di legge ai sensi della legislazione vigente.
- L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
 - trasmissione della documentazione richiesta dall'amministrazione a riprova delle dichiarazioni rese,
 - trasmissione certificato iscrizione C.C.I.A.A. e quello relativo al possesso degli altri requisiti ed autorizzazioni;
 - Versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
 - costituzione del deposito cauzionale definitivo;
 - copia degli atti da allegare al contratto;
 - presentazione dei certificati del casellario giudiziale, fallimentare, carichi pendenti pretura e procura di data non anteriore a tre mesi, riferite al titolare o al legale rappresentante della società;
 - stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni e l'incameramento della cauzione.
- La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito. Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.
- Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casteltermini, al sito web www.comune.casteltermini.ag.it.
- Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge si rende noto che il responsabile del procedimento è Il Funzionario Dirigente l'Area Amministrativa Sig. Nazzareno Caltagirone – .

Dalla residenza Municipale 08.10.2009

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Nazzareno Caltagirone**